

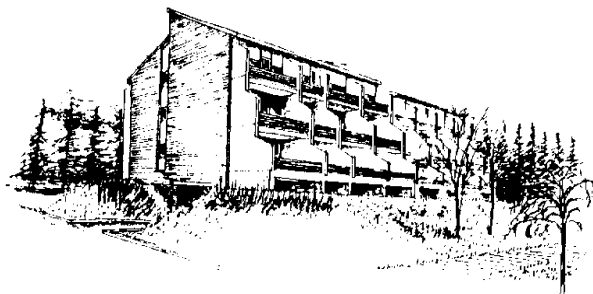
Ejerforeningen Frugtvangen

Pærevangen 21, kld.
2765 Smørum.

tlf. 44 65 92 36

ef@frugtvangen.dk

www.frugtvangen.dk



UDLEJNINGSKONTRAKT FOR FÆLLESHUSET. FRUGTVANGEN 5.

Udfyldes ved reservation:

Lejlighedsnr: _____

Reservationsdato: _____

Navn: _____

Telefon: _____

Fælleshuset udlejes som følger (sæt X):

Weekend: Fredag kl. 12:00 til Mandag kl. 10:00..... Kr. **1200,00** _____

Døgnleje: Hverdage kl. 12:00 til næste dag kl. 10:00..... Kr. **600,00** _____

Børne-arr. : Hverdage kl. 12:00 til kl. 21:00..... Kr. **250,00** _____

Diverse: Lyskæder (udlejes gratis ved anmodning herom) _____

Handicap rampe (udlejes gratis ved anmodning herom) _____

Dato for udlejning: _____

Reservationsbeløb kr. **200,00** er modtaget: _____

Dato & kvittering.

Udfyldes ved udlevering af nøgle:

Restleje: kr. _____ (minus reservationsbeløb kr. **200,00**) Kr. _____

Depositum: Kr. **2000,00** _____

Betaling I alt: Restleje + depositum. Kr. _____

Restleje samt depositum er modtaget: _____

Dato & kvittering

Lejer har fået udleveret 5 stk. gulvklude á 100kr pr. stk. og 2 stk. microfiber klude á 50 kr. pr. stk. der skal afleveres vaskede senest 1 uge efter lejemålets ophør. (værdi 600.-kr)

Lejer bekræfter at ovenstående er modtaget og kontrakt med 2 stk. bilag er gennemlæst og godkendt.

Lejer: _____

Dato & kvittering

Aflæsning af fælleshusets vandmåler:

Udlejningsdato kl. 12:00: _____

Ved udlejningens ophør: _____ Vandforbrug: _____

Udfyldes ved afregning/ aflevering af nøgle:

Tilbageholdt iflg. Inventarliste: Kr. _____

Tilbageholdt ved for sen aflevering af fælleshus/ nøgle: Kr. _____

Tilbageholdt for ekstra vandforbrug: Kr. _____

Tilbageholdt grundet ringe udført rengøring: Kr. _____

Tilbageholdt grundet **ikke vaskede** klude (7 stk) Kr. _____

Returnering af depositum - Kr. **2000,00** _____

Betaling/ tilbagebetaling i alt: Kr. _____

Betaling modtaget / Tilbagebetaling udleveret: _____

Dato & kvittering

Bilag: Inventarliste/ rengøringsplan

side 1 af 3

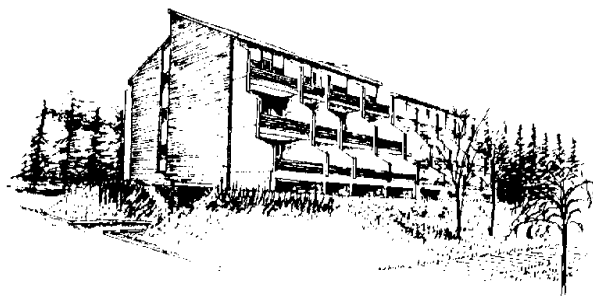
Ejerforeningen Frugtvangen

Pærevangen 21, kld.
2765 Smørum.

tlf. 44 65 92 36

ef@frugtvangen.dk

www.frugtvangen.dk



LEJEBETINGELSER FOR UDLEJNING AF FÆLLESHUSET.

Generelt:

Disse betingelser gælder for udlejning af Ejerforeningen Frugtvangens (herunder EF) Fælleshus.

kun ejere i EF kan leje Fælleshuset. Ejere i restance til EF kan **ikke** leje Fælleshuset. I disse betingelser er ejere i EF defineret som lejere af Fælleshuset (herunder lejer).

Reservation:

Reservation af Fælleshuset er gældende, når reservationsbeløbet er betalt.

Reservationsbeløbet betales **ikke** retur ved annullering.

Afhentning af nøgler:

Lejer kan afhente nøgler til Fælleshuset på EF's kontor sidste tirsdag inden udlejningsdato indenfor kontorets åbningstid.

Brug af Fælleshuset.

Lejer **skal** være til stede imens fælleshuset benyttes. Videreudlejning/udlån er ikke tilladt. Fælleshuset må ikke benyttes udenfor de i lejemålet fastsatte tidspunkter, ej heller til borddækning, rengøring og lign. Overtrædelse heraf betragtes som kontraktbrud og lejer pålægges et gebyr på kr. **1200,00**.

Kontrol af Fælleshuset:

Lejer **skal** ved lejemålets start kontrollere at alt iflg. inventar liste forefindes og er i god stand. På den måde forhindres eventuel tvivl i erstatningsøjemed.

I tilfælde af fejl og mangler, bedes lejer kontakte EF's kontor. Der kan evt. lægges besked på telefonsvareren.

Såfremt en mangel ikke er påtalt ved lejemålets start, bliver manglen betragtet som opstået under lejemålet.

Rengøring efter brug.

Fælleshuset skal afleveres i rengjort stand. Rengøringen foretages efter den vedlagte rengøringsplan. Såfremt Fælleshuset efter EF's skøn ikke er rengjort i fornødent omfang, rekvirerer EF et rengøringsfirma til udførelse af rengøring på timebasis.

Dette sker for **lejers** regning.

Vandforbrug.

Lejer er berettiget til at bruge op til 1500 liter vand i Fælleshuset. Ved forbrug herudover pålægges lejer et gebyr svarende til dagspris for vand. Det er vigtigt, at lejer sikrer sig at måleren er nulstillet ved begyndelse af lejemålet.

Rygning.

Det er iflg. Sundhedsstyrelsen ikke tilladt at ryge indendørs i offentligt rum, dette gælder derfor også for fælleshuset.

Overtrædelse heraf medfører en afgift på 5000 kr. til maling og rengøring.

Rygning i fælleshuset medfører øjeblikkelig bortvisning og dermed ophør af udlejningen.

Ansvar for skader og lign.

Lejer har det fulde ansvar for Fælleshuset, samt fællesarealer indtil aflevering har fundet sted. Endvidere har lejer det fulde ansvar for eventuelle skader eller gener som gæster måtte forvolde inden for EF's område. (se EF's vedtægter).

Alle udgifter i forbindelser med skader afholdes af lejer og skader udbedres kun af håndværkere godkendt af EF. Eventuelle tvister afgøres i henhold til EF's vedtægter. Såfremt der ikke kan opnås enighed mellem lejer og EF ved aflevering af Fælleshuset, tilkaldes et bestyrelsesmedlem af EF.

Aflevering af nøgler samt afregning.

Aflevering af nøgler samt afregning foretages på EF's kontor første tirsdag efter udlejningsdato indenfor kontorets åbningstid. Såfremt lejer udebliver fra aflevering/afregning, pålægges kr. 1200,00 for hver påbegyndt uge.

Øvrige betingelser.

EF forbeholder sig ret til på ethvert tidspunkt at ændre i priser samt lejevilkår. Endvidere forbeholder EF sig ret til at ophæve udlejningskontrakten i henhold til gældende force majeure regler i forbindelse med arbejdsmarkedskonflikt, hærværk og lign. I forbindelse hermed er EF ikke erstatningspligtig ud over udlejningsgebyret.

Ved kontraktbrud kan lejeaftalen ophæves af EF's bestyrelse med omgående virkning. I sådanne tilfælde forbeholder EF sig ret til at beholde fuld leje samt eventuelle gebyrer.